

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Донецького обласного
управління лісового та
мисливського господарства
від 10 лютого 2021 № 11

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ДУБЛІКАТА КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ ТА ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ
(назва адміністративної послуги)

Донецьке обласне управління лісового та мисливського господарства
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Донецька область, місто Лиман, вул. К. Гасієва 1 А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8-00 до 12-00, з 13-00 до 16-30 П'ятниця з 8-00 до 12-00, з 13-00 до 16-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 050-268-23-25; електронна пошта hunterdonles@ ukr.net веб сайт www.les.dn.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про мисливське господарство та полювання». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про виконавче впровадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	« Порядок видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання» затверджено наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 та зареєстровано в Міністерстві юстиції країни 22 жовтня 2014р. за № 1316/26093
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення. 2. Наявність інформації про отримання посвідчення мисливця заявником в органі, до якого

		звертається громадянин.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу дубліката щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання. 2. Посвідчення мисливця суб'єкта звернення. 3. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги пакет документів у паперовому вигляді.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
	<i>У разі платності:</i>	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання.
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	1. Дублікат щорічної контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання - 30 грн. 2. Держмити за видачу дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання – 0,1 неоподаткованого мінімуму доходів громадян. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	1. р/р UA558999980334169879015005564 Казначейство України (ЕАП) код ЄДПРОУ 37967785 (Отримувач: Донецьке ГУК/Лиманська МТГ/22012500/ 2. Держмити: р/р UA308999980314070537000005564 Казначейство України (ЕАП) код ЄДПРОУ 37967785 (Отримувач: Донецьке ГУК/Лиманська МТГ/22090100/
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 2. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дубліката щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.